

**ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRU ÎN
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE LA SOCIETATEA INTERTRANS CARANSEBES S.R.L.**

Asociația de Dezvoltare Intracomunitară Transport Public Caransebeș anunță selecția pentru ocuparea a trei posturi de membru în Consiliul de Administrație al societății INTERTRANS CARANSEBES S.R.L., pentru un mandat de maximum 4 ani, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023.

Etapele de desfășurare a procesului de selecție

Etapă I – Verificarea dosarelor candidaților, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete și alcătuirea listei lungi.

Etapă a II-a – Analizarea informațiilor din dosarele rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul consiliului; analizarea comparativă a candidaților prin raportare la profilul consiliului și la profilul candidatului; alcătuirea listei scurte (prin verificarea activității desfășurate anterior – interviu); solicitarea declarației de intenție; susținerea interviului final și integrarea rezultatelor finale.

Administrator – profil general (2 posturi)

Condiții generale minime obligatorii de participare:

- Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. (1) OUG nr. 109/2011) de minimum 3 ani.
- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență și experiență de minimum 7 ani în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice (art. 28 alin. (3) OUG nr. 109/2011).

Administrator – profil auditor (1 post)

Condiții generale minime obligatorii de participare:

- Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. (1) OUG nr. 109/2011) de minimum 3 ani.
- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență și experiență de minimum 7 ani în domeniul științelor economice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice (art. 28 alin. (3) OUG nr. 109/2011).
- Calitatea de auditor financiar sau experiență de minimum 3 ani în audit statutar conform art. 34 alin. (4¹) din OUG nr. 109/2011.

Criterii de evaluare obligatorii:

- a) Competențe specifice sectorului de activitate;
- b) Competențe profesionale de importanță strategică;
- c) Cunoștințe de Guvernanta corporativă;
- d) Competențe sociale și personale;
- e) Reputație personală și profesională;
- f) Integritate și independență;
- g) Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează.

Criterii de evaluare opționale:

- a) Experiența anterioară în domeniul de activitate al societății

Constituie criterii eliminatorii:

- a) Neîndeplinirea condițiilor minime obligatorii de participare.
- b) Existența oricărei situații prevăzute la art. 4, art. 30 alin. (9), art. 33 și art. 36 alin. (7) din OUG nr. 109/2011.
- c) Existența înscrisurilor în cazierul judiciar sau fiscal.
- d) Existența unui conflict de interese sau a unei incompatibilități cu exercitarea atribuțiilor specifice postului.
- e) Existența unei decizii CNSAS privind săvârșirea de poliție politică.

- f) Starea de sănătate necorespunzătoare postului (dovedită prin adeverință medicală).
- g) Necunoașterea limbii române, scris și vorbit, la nivel necesar exercitării funcției.
- h) Lipsa cetățeniei române sau a cetățeniei unui stat membru al Uniunii Europene, cu condiția domiciliului în România.

Criteriile de alcătuire a Consiliului sunt detaliate în **Profilul Consiliului** – secțiunea:

- A – Responsabilitățile Consiliului de Administrație
- B – Componenta Consiliului de Administrație
- C – Criterii de selecție

Grila de punctaj este prezentată în Secțiunea a II-a, din Componenta integrală a planului de selecție, pct.4, I- *Grila profilului consiliului de administrație al societății INTERTRANS CARANSEBES SRL*.

Profilul poate fi consultat pe site-ul Autorității Publice Tutelare: <https://aditpcsb.ro/index.php/transparenta/guvernanta-corporativa/>

Documente obligatorii ale dosarului de candidatură

1. Opis documente
2. Curriculum vitae – model european (HG nr. 1021/2004)
3. Copii:
 - o act de identitate
 - o cazier judiciar
 - o cazier fiscal
 - o certificat de căsătorie/acte care justifică schimbarea numelui (dacă este cazul)
 - o diplomă de licență sau echivalentă
 - o alte diplome universitare (licență suplimentară, master, doctorat, MBA) etc
4. Documente care dovedesc experiența profesională:
 - o Extras REGES/Revisal
 - o Copie carnet de muncă
 - o Adeverințe de la angajatori
 - o Certificat constatator ONRC (persoană fizică) etc
5. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, emisă cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
6. **Formulare specifice procedurii:**
 - Formularul 1 – Cerere de înscriere
 - Formularul 2 – Declarație privind statutul de independent
 - Formularul 3 – Declarație privind neîncadrarea în conflict de interese/incompatibilități și asumarea corectitudinii datelor
 - Formularul 4 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 4 și art. 33 din OUG nr. 109/2011
 - Formularul 5 – Declarație privind art. 30 alin. (9) din OUG nr. 109/2011
 - Formularul 6 – Declarație privind art. 36 alin. (7) din OUG nr. 109/2011
 - Formularul 7 – Notă de informare GDPR și consimțământ pentru evaluare
 - Formularul 8 – Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în caz de insolvență/faliment

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe: <https://intertrans-caransebes.ro/guvernanta-corporativa/> și <https://aditpcsb.ro/index.php/transparenta/guvernanta-corporativa/>

Alte informații

a) Comunicarea cu candidații. Comunicarea se realizează exclusiv la adresa: office@aditpcsb.ro. Listele lungă/scurtă și propunerile de nominalizare sunt confidențiale. Fiecare candidat va primi pe e-mail rezultatele fiecărei etape.

b) Protecția datelor personale. Procesul se desfășoară în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 (GDPR).

Depunerea dosarelor de candidatură

Dosar în format letric: Plic închis și sigilat, cu mențiunea: „Candidatură membru în Consiliul de Administrație al Societății INTERTRANS CARANSEBES S.R.L. / [Numele și prenumele]” La sediul ADI Transport Public Caransebeș, Str. Nicolae Corneanu nr. 12, Caransebeș, jud. Caraș-Severin.

Dosar în format electronic: Transmite la: office@aditpcsb.ro, cu subiectul: „Candidatură CA INTERTRANS CARANSEBES S.R.L. / [Numele și prenumele]”

Reguli obligatorii:

- Documentele trebuie să conțină numele candidatului în denumirea fișierului.
- Formularele F1-F8 și CV-ul se transmit în format **PDF**.
- Copiile documentelor se transmit ca fișiere separate, denumite clar.

Data limită de depunere a dosarelor: 16.01.2026